

Spett.le Fondazione
Esperienze di Cultura Metropolitana
Segreteria organizzativa, promozione ed eventi
Tel. 011/8028.588 – 011/8028.378
eventi.archimede@fondazione-ecm.it

Oggetto: richiesta utilizzo Sala “Primo Levi”

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di legale rappresentante /
presidente di:

Associazione:

Privato:.....

con sede inn°....., CAP.

C.F. P.I.

tel. n., e-mail

C H I E D E

di poter utilizzare la Sala “Primo Levi” il giorno.....

nella seguente fascia oraria:

9.00 – 13.00

14.00 – 18.00

18.30 – 20.30

21.30 – 24.00

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

(Indicare il titolo della manifestazione, breve descrizione, indicare se trattasi di iniziativa aperta al pubblico, se sia previsto patrocinio da parte di Istituzioni, presenza eventuale di Autorità)

.....
.....
.....
.....

Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana

Segreteria organizzativa, promozione ed eventi

Via Giannone, 3 – 10036 Settimo Torinese

Tel. 011/8028.588 – 011/8028.378 – eventi.archimede@fondazione-ecm.it

.....
.....
.....
.....
.....

Si richiede, oltre all'uso del locale di poter disporre dei seguenti servizi:

- impianti audio/video
- proiezioni / riprese
- computer
- personale tecnico
- altro (specificare):.....

Il modulo di richiesta dovrà essere trasmesso alla Fondazione ECM via e-mail – eventi.archimede@fondazione-ecm.it o via fax 011.8028.314.

La segreteria organizzativa si impegna a rispondere alla richiesta entro 7 giorni dalla data di ricevimento, inviando il preventivo e la documentazione necessaria al perfezionamento della medesima.

Settimo Torinese,(data)

Firma
